

Toruń, dn. 27.11.2018

Urząd Miasta Torunia  
Biuro Obsługi Urzędu  
ul. Legionów 220  
e-mail: [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro  
nr ROI.3400.56.2018

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia

**Biuro Obsługi Urzędu**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Legionów 220**

zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na zakup 16 sztuk kości pamięci (16GB, RDIMM, dual-rank, 1600 MT/s) do serwera Dell PowerEdge R720 (s/t: 1XHF5Z1).

(Treść opisu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)\*.

1. Proszę podać ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**
2. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
3. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę cena – cena brutto oferty. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w 100% w oparciu o kryterium najniższej ceny.

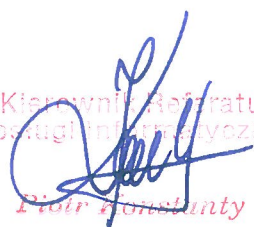
$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100 \%}$$

4. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biuro Obsługi Urzędu UMT ul. Legionów 220 osobiście, faxem: 56 611 88 34 lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)
5. Warunki płatności: przelew, 21 dni od dnia wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru
6. Termin składania ofert: do **04.12.2018r. do godz. 12:00**
7. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej jedną usługę obejmująca swym przedmiotem zakres opisu przedmiotu zamówienia.

\* - skreślić jeśli nie dotyczy

8. Wymagania i warunki Zamawiającego:

- a) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  - b) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
  - d) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.
  - e) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - f) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - g) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - h) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
  - i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
  - j) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)
  - k) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
9. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

  
Kierownik Biura  
Obsługi Informacji  
Pobieranie danych

\* - skreślić jeśli nie dotyczy